

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................
**เรื่อง** ขออนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................ตำแหน่ง.............................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ.........................................................................ได้เสนอโครงการ....................................................................กิจกรรม......................................................จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..........................บาท (....................................................)การจัดกิจกรรมครั้งนี้กลุ่มเป้าหมายคือ...............................................................................เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจึงขออนุญาตจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้
 1. .............................................................................................................................
 2. .............................................................................................................................
 3. .............................................................................................................................
 4. .............................................................................................................................
 5. .............................................................................................................................
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณจำนวน....................................บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

 เมื่อใช้งบประมาณครั้งนี้แล้ว ( ) คงเหลืองบประมาณ จำนวน .............................................บาท
 ( ) เงินที่ขอใช้เกินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ............................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (......................................................................)

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (......................................................................)

 ลงชื่อ ....................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน........................
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า................( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..................................................................... ............................................................................................. ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |

|  |  |
| --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร( ) จัดซื้อ…………………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน..........................บาท( ) จัดจ้าง....................................ครั้งนี้เป็นเงิน..........................บาท( ) อื่น ๆ........................................................................... ........................................................................... ลงชื่อ (นางอทิตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน** เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินระดมทรัพย์ ( ) อื่น ๆ ........................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน** **และสินทรัพย์** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควรเนื่องจาก ........................................................................ ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจินตนา จูมสีสิงห์)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ....................................................... ......................................................................................ลงชื่อ (นางณัฐชา จันทร์ดา)ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ค่า****ตอบแทน** | **ค่า****ใช้สอย** | **ค่า****วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. ................................................................
 2. ................................................................
 3. ................................................................