

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................  
**เรื่อง** ขออนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................ตำแหน่ง.............................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ.........................................................................ได้เสนอโครงการ....................................................................กิจกรรม......................................................จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..........................บาท (....................................................)การจัดกิจกรรมครั้งนี้กลุ่มเป้าหมายคือ...............................................................................เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจึงขออนุญาตจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้  
 1. .............................................................................................................................  
 2. .............................................................................................................................  
 3. .............................................................................................................................  
 4. .............................................................................................................................  
 5. .............................................................................................................................  
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณจำนวน....................................บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เมื่อใช้งบประมาณครั้งนี้แล้ว ( ) คงเหลืองบประมาณ จำนวน .............................................บาท  
 ( ) เงินที่ขอใช้เกินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ............................................บาท  
   
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (......................................................................)

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (......................................................................)

ลงชื่อ ....................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน........................  
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**  ( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า................  ( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ  **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**  ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ  (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว)  เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  เนื่องจาก.....................................................................  .............................................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจารุวรรณ โดยอาษา)  หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |

|  |  |
| --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ**  ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร  ( ) จัดซื้อ…………………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน..........................บาท  ( ) จัดจ้าง....................................ครั้งนี้เป็นเงิน..........................บาท  ( ) อื่น ๆ........................................................................... ...........................................................................  ลงชื่อ  (นางอทิตยา หิรัญวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน**  เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) เงินอุดหนุน  ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) อื่น ๆ ...........................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน**  **และสินทรัพย์**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควร  เนื่องจาก ........................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจินตนา จูมสีสิงห์)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .......................................................  ......................................................................................  ลงชื่อ  (นางณัฐชา จันทร์ดา)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  ............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | | | |
| **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ค่า**  **วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. ................................................................  
 2. ................................................................  
 3. ................................................................